



Liceul "Radu Miron" Vaslui

ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ

Str. Anton Pann, nr. 20

Tel/Fax: 0235.369.930; 0728.154.400

CUPRINSUL PROIECTULUI DE ABSOLVIRE

Asistent medical generalist

ARGUMENT

ISTORIC

CAP. I. DATE GENERALE DESPRE BOALĂ

1.1. Prezentarea noțiunilor de anatomie și fiziologie aparatului afectat

1.1.1. Anatomia și fiziologia aparatului afectat

1.2. Prezentarea teoretică a bolii

1. Definiție

2. Etiologie

3. Patogenie

4. Diagnostic clinic (simptomatologia)

5. Diagnostic paraclinic

6. Diagnostic diferențial

7. Evoluție. Prognostic

8. Tratament a) igienico-dietetic b) medical (cu indicații și contraindicații pentru medicația specifică afecțiunii) c) chirurgical

CAP. II. ÎNGRIJIRI GENERALE

** Supravegherea pacientului din momentul internării până la externare și efectuarea tehnicilor impuse de afecțiune*

2.1. Internarea pacientului în spital

2.2. Asigurarea condițiilor de spitalizare

2.3. Asigurarea condițiilor igienice pacienților internați

~ Pregătirea patului și accesoriilor lui

~ Schimbarea lenjeriei de pat

~ Asigurarea igienei personale, corporale și vestimentare a pacientului

~ Efectuarea toaletei generale și pe regiuni a pacientului imobilizat

~ Observarea poziției pacientului

~ Schimbarea poziției și imobilizarea pacientului

~ Captarea eliminărilor

2.4. Supravegherea funcțiilor vitale și vegetative

2.5. Alimentația bolnavului

2.6. Administrarea medicamentelor și hidratarea organismului

2.7. Recoltarea produselor biologice și patologice

2.8. Pregătirea pacientului și efectuarea tehnicilor impuse de afecțiune

2.9. Pregătirea preoperatorie și îngrijirile postoperatorii

2.10. Educație pentru sănătate

** Profilaxia bolii*

2.11. Externarea pacientului

CAP. III. ÎNGRIJIRI SPECIFICE

** Prezentarea cazurilor de boală (vezi anexele)*

Cazul 1 - Plan de îngrijire

Cazul 2 - Plan de îngrijire

Cazul 3 - Plan de îngrijire

CAP. IV. CONCLUZII

EVALUAREA FINALĂ

CONCLUZII GENERALE

BIBLIOGRAFIE

GHID PENTRU ELABORAREA ȘI REDACTAREA PROIECTULUI DE ABSOLVIRE

Tema lucrării trebuie să fie legată de una dintre materiile/domeniile studiate în cadrul planului de învățământ.

- **Argumentul:** 2-2,5 pagini care sintetizează aspectele teoretice și pe cele practice pe care le abordează, în relație directă cu utilitatea pentru calificarea asistent medical generalist

- Cuprinsul lucrării

& Ex. Definiție pag 5

- Partea teoretică: structurată astfel încât să pună în valoare scopul și obiectivele proiectului, problemele practice soluționate, perspectiva personală a candidatului în abordarea temei, precum și utilitatea practic-aplicativă a soluțiilor găsite de candidat

- Anexe: desene, schițe, fotografii, rezultatele determinărilor de laborator, descrierea experimentelor, fișele de observație, prelucrări de date, statistici, etc

- Partea finală, cuprinzând:

- Concluzii asupra lucrării

- Contribuția personală a candidatului la îngrijirea pacienților. TOTAL: minim

70 pagini

OGLINDA PAGINII:

- Pagina standard este de dimensiune A4, iar oglinda paginii ce urmează a fi acoperită cu textul rezultă din lăsarea unor margini de dimensiuni bine delimitate astfel:

- Marginile în părțile de sus și jos: 2 cm

- Marginea din dreapta : 2 cm

- Marginea din stânga: 2,5 cm

- Capitolele încep totdeauna pe o pagină nouă

Lucrarea va fi imprimată la un rând și jumătate, în font de 12, respectând aliniată și paragrafe, format normal, alinierea textului stânga-dreapta (justified), font Times New Roman.

Titlul subcapitolului va fi scris cu litere minuscule, caracterele având dimensiunea de 12/13.

Între titlul unui capitol și titlul primului subcapitol va exista un spațiu liber de 2 rânduri, înainte și după titluri

- după semnele de punctuație (".", ",", "?", "!" etc.) se lasă un spațiu

- setați pe limba română documentul Word pentru a putea scrie cu diacritice.

Numerotarea paginilor se face de preferință în partea de jos a paginii la mijloc, cu cifre arabe, drepte, fără punct, paranteză sau linie oblică.

Se numerotează toate paginile, chiar dacă numărul nu este printat.

Anexele, notele, lista bibliografică se numerotează în continuarea paginilor de text, având-se în vedere ca fiecare din acestea să înceapă pe o pagină nouă.

Nu vor avea un număr imprimat (dar se vor lua în calcul la numerotarea celorlalte pagini):

- pagina de titlu;

- sumarul (cuprinsul);

- paginile de început ale introducerii, capitolelor, bibliografiei și anexelor

Când se abreviază un termen, trebuie ca mai întâi să apară forma sa completă și în paranteză abrevierea, din acel punct putând să folosiți doar abrevierea. De exemplu: "Hemoragia Digestivă Superioară (HDS)";

Bibliografia va apărea pe ultima pagină și se va organiza pe tipuri de surse: cursuri, monografii, reviste de specialitate, acte normative, site-uri etc. Fiecare secțiune va fi organizată în ordinea alfabetică a numelor autorilor.

Anexe. Cuprinde orice materiale relevante pentru lucrarea de diplomă dar a căror includere în corpul lucrării îngreunează parcurgerea lucrării sau creează sincope de percepere a acesteia.

Coperta și pagina de titlu (sau coperta interioară)

Atât coperta cât și pagina de titlu vor cuprinde obligatoriu următoarele informații:

- denumirea Școlii Postliceale;
- specializarea
- proiect de absolvire
- numele și prenumele candidatului;
- numele prenumele al coordonatorului lucrării; gradul didactic obținut sau profesia,
- anul susținerii
- orașul

Pe pagina de titlu se va menționa titlul complet și subtitlul, dacă este cazul, al lucrării de diplomă.

MENTIUNI

- A se respecta toate instrucțiunile, în caz contrar elevii putând fi eliminați de la susținerea proiectului
- Răspunzător de lucrare este coordonatorul, care are obligația de a revizui toate lucrările înainte de predarea lor.